





## Pakeitimai

- Nauja standartinė darbo sutartis „Darbo sutartis (16 punktų) (2022) (be parašų po atleidimu)“ (DarboSutartis\_2022\_BePar).
- Lange „Darbuotojo kortelė (papildomi duomenys)“ yra nauja kortelė „Išduotas inventorių“. Čia galima įvesti darbuotojui išduodamą inventorių, išdavimo datą, grąžinimo datą, dokumento numerį, pastabą. Inventorių pasirenkamas iš sąrašo, į kurį galima patekti paspaudus mygtuką „Inventoriaus sąrašas“ ir čia įvesti turimą inventorių.
- Galimybė išsiųsti el. laiškus pasirinktiems darbuotojams. Tai atlikti galima lange „El. pašto išsiuntimas“, kuris atidaromas programos meniu išskleidus punktą „Darbuotojų kortelės“. Atsidariusiame lange reikia įvesti laiško antraštę, turinį, galima nurodyti, kam dar reikia siųsti laišką bei pridėti dokumentą, kuris bus išsiųstas kaip laiško priedas. Paspaudus mygtuką , dokumentą galima pasirinkti iš failų katalogo. Laiškai paruošiami siuntimui, paspaudus mygtuką  lauke žymė pažymėtiems darbuotojams, kuriems nurodytas el. pašto adresas (darbuotojo kortelės puslapis „Asmens duomenys“ laukas „E-paštas“). Mygtuku  pažymimi lange atfiltruoti darbuotojai. Paspaudus mygtuką , nuimamos visos žymės. El. laiškų išsiuntimui turi būti sukonfigūruota programa PragmaRSExporterConsole.
- Languose „Darbuotojo kortelė“ ir „Darbuotojų sąrašo peržiūra“ nauji laukai „Perkeltas darbo stažas“ ir „Perkeltas darbo stažas nuo“. „Perkeltas darbo stažas“ pridedamas prie bendro darbo stažo atliekant skaičiavimus, ataskaitose. Jei pildomas „Perkeltas darbo stažas nuo“ tuomet „Perkeltas darbo stažas“ suskaičiuojamas ir tampa neredaguojamas.
- Naujas langas „Grafikų sąrašas“ (Meniu > Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai > Grafikų sąrašas). Jame surašomi visi suvesti grafikų pavadinimai ir yra galimybė pasižymėti ar rodyti / nerodyti, arba nerodyti nuo kada iki kada grafiką pasirinkimo sąrašuose.
- Lange „Darbuotojo kortelė (Papildomi duomenys)“ naujas puslapis „Papildomi įrenginiai“.
- Pranešimų darbuotojams konfigūracija papildyta nauju pranešimu „Baigiasi medicininės apžiūros galiojimas“.
- Uždėti apribojimai, kad vienu metu DLAŽ formuoti galėtų tik vienas vartotojas.
- Languose „Darbuotojų sąrašo peržiūra“ ir „Darbuotojo kortelė“ puslapyje „Darbovietė“ naujas laukas „Suminės darbo val. apskaitos laikotarpis mėn.“.
- DLAŽ lange nauji mygtukai „Pažymėti visus“, „Nuimti žymes“.
- DLAŽ formavimas tik pažymėtiems darbuotojams.
- DLAŽ sumavimas tik pažymėtiems darbuotojams.

[Į viršų](#)