

Pakeitimai

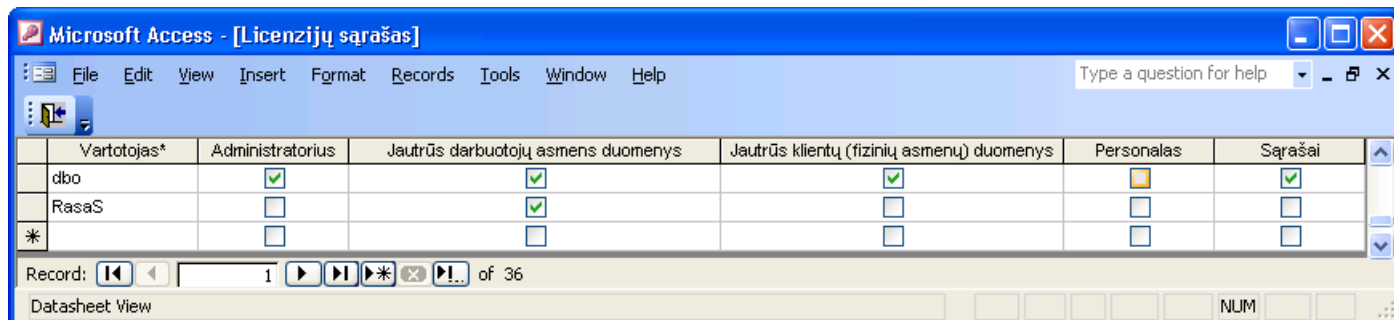
- [Pakeitimai susiję su Asmens duomenų apsaugos įstatymu](#)
Pastaba: Jei dirbama ir su Pragma 4.0, tuomet naujinant PA1801_01 versiją, reikia tuo pačiu naujinti ir Pragma 4.0 versiją 401801_06.
- [Galimybė įsikelti nedarbingumus iš Sodros.](#)
- [Suminės apskaitos pakeitimai](#)
- [Leidimai](#)
- [Papildomi konfigūracijos parametrai](#)
- Atostogų likučio darbo dienomis formulė: nustatyta d.d./viso laikotarpio d.d. * atostogų laikotarpio d.d. = atostogų likutis d.d.
- [Darbo laiko apskaitos žiniaraščių \(DLAŽ\) tvirtinimas](#): galimybė užrakinti pasirinkto darbuotojo eilutes.
- Nauja standartinė ataskaita „Atostogaujančių darbuotojų sąrašas (DarbSarAtostN). Negrupuojama pagal padalinius. Rūšiuojama pagal datą ir įsakymo numerį.
- Protokoluojami visi Pragma PA vartotojų prisijungimai ir atsijungimai. Galimybė peržiūrėti prisijungimų ir atsijungimų protokolo duomenis. Langas „Protokolas – prisijungimai/atsijungimai“ yra leidimų langų grupėje. Duomenis gali peržiūrėti tik administruojantys vartotojai (licencijų sąrašė požymis „Administratorius“).
- Atnaujintas praeitų 3 metų nepanaudotų atostogų skaičiavimas: sumuojama einamo laikotarpio + praeitų 3 laikotarpių nepanaudotos atostogos. Netraukiamas fiksuotas likutis. Kad korektiškai skaičiuotų atostogų įsakymuose turi būti tvarkingai nurodomo iš kurio laikotarpio atiduodamos atostogos.
- Komandiruotės įsakymuose keitėsi dienpinigių skaičiavimas. Už vieną dieną komandiruotėje Lietuvoje suskaičiuojama pilna dienpinigių suma (anksčiau buvo 50%).
- [Pasikeitimai dėl darbo užmokesčio.](#)
- Nuo programos versijos PA_1801_04 ir pradedant 2019.01.01 keičiasi neatvykimų (PB, ND) vertinimo metodika nepanaudotų atostogų skaičiavime. Šie neatvykimai, trumpinantys atostogų laikotarpį, nuo šiol bus vertinami ne iš tabelio, o iš DLAŽ neatvykimo įsakymų. Atostogų laikotarpis k.d. bus mažinamas visa neatvykimo įsakymo trukme k.d.
- Programoje padaryti pakeitimai dėl sodros formų, kurios įsigalios 2019.01.01. Pakeista SD-1, SD-2, SD-9, SD-12 ir PT duomenų eksportavimo į .ffdata failus struktūra.

[Į viršų](#)

Pakeitimai susiję su Asmens duomenų apsaugos įstatymu

Atsirado galimybė nurodyti kiekvienam vartotojui leidimus matyti ir dirbti su asmens duomenų apsaugai jautriais duomenimis. Pirmiausia lange „Licencijų sąrašas“ turi būti įvesti visi vartotojai, dirbantys su personalo apskaitos programa. Tuomet reikia sužymėti atitinkamus leidimus. Leidimų suteikimui skirti du nauji stulpeliai „Jautrūs darbuotojų asmens duomenys“ ir „Jautrūs klientų (fizinių asmenų) duomenys“. Pažymima du kartus pele paspaudus žymės lauke. Šiame lange duomenis turi teisę keisti tik sistemos administratorius (sa) arba vartotojas, kuris turi požymį „Administratorius“. Naujai kuriamiems Pragma PA vartotojams automatiškai bus sukuriamas įrašas licencijų sąrašė ir suteikiami leidimai „Administratorius“ ir „Jautrūs darbuotojų asmens duomenys“. Naujinant programos versiją

PA1801_01 esamiems tik Pragma PA vartotojams bus suteikiamas leidimas „Jautrūs darbuotojų asmens duomenys“ (jei šie vartotojai dar neturi priskirtų šių naujų leidimų).




Vartotojas*	Administratorius	Jautrūs darbuotojų asmens duomenys	Jautrūs klientų (fizinių asmenų) duomenys	Personalas	Sąrašai
dbo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RasaS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

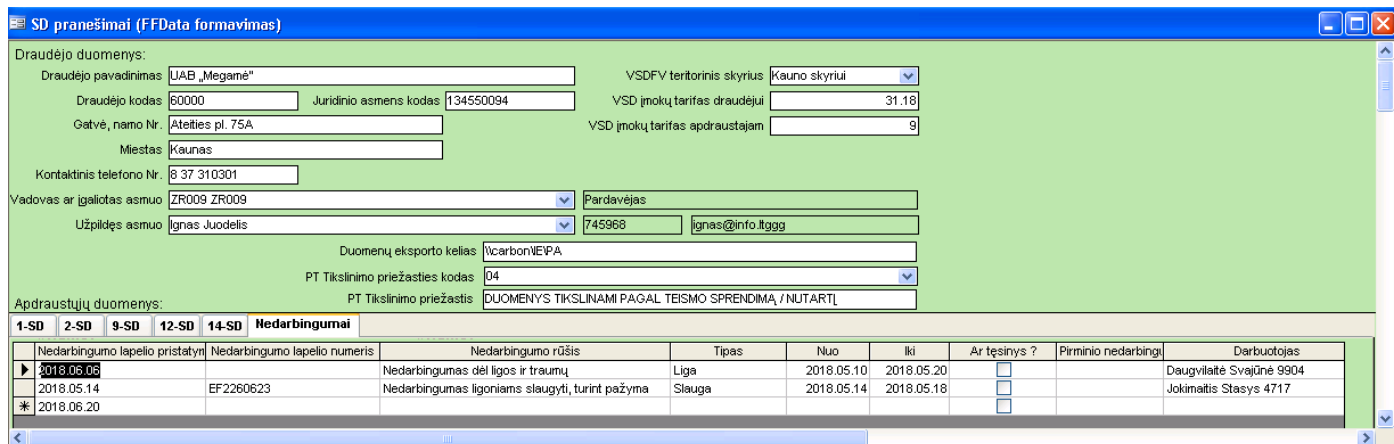
Vartotojams, dirbantiems tik su personalo apskaitos programa, stulpelyje „Jautrūs darbuotojų asmens duomenys“ turi būti uždėtas požymis. Jis nurodo, kad vartotojas personalo apskaitos programoje gali matyti, įvesti ir keisti duomenis. Jei vartotojas dirba ir su programa Pragma 4.0, tuomet language „Darbuotojai“, „Darbuotojo atsiskaitomosios banko sąskaitos“ ir „Darbuotojų etatų sąrašas“ gali matyti, įvesti ir keisti jautrius duomenis, tokius kaip asmens kodas, soc. draudimo Nr., paso serija, Nr., paso išdavimo data ir kiti. Jeigu požymio nėra, vartotojas negali dirbti su personalo apskaitos programa, o Pragma 4.0 language jautrių duomenų stulpeliuose mato „*****“ simbolius ir jų keisti negali.

Stulpelis „Jautrūs klientų (fizinių asmenų) duomenys“ skirtas dirbantiems ir su Pragma 4.0 programa. Uždėtas požymis nurodo, kad vartotojas Pragma 4.0 programos language „Firmų sąrašas“ ir „Kontaktinių asmenų sąrašas“ gali matyti, įvesti ir keisti jautrius duomenis, tokius kaip asmens kodas (firmų sąraše pildomas kai prie firmos nuimtas požymis „Juridinis asmuo“), paso serija, Nr., paso išdavimo data ir kiti. Jeigu požymio nėra, vartotojas Pragma 4.0 language jautrių duomenų stulpeliuose mato „*****“ simbolius ir jų keisti negali.

[| viršų](#)

Nedarbingumų įkėlimas iš Sodros *.xml failo

Galimybė įsikelti darbuotojų nedarbingumo įrašus iš Sodros suformuoto *.xml failo. Tai galima atlikti SD pranešimų lange paspaudus mygtuką „Nedarbingumų importas“ . Įkelti nedarbingumai matomi puslapyje „Nedarbingumai“. Šiame puslapyje taip pat galima įrašus redaguoti arba suvesti naujai rankiniu būdu. Darbuotojai faile atpažįstami pagal asmens kodą. Įkeliami laukai: Nedarbingumo lapelio pristatymo data, Nedarbingumo lapelio numeris, Nedarbingumo rūšis, Tipas, Nuo, Iki, Darbuotojas.



1-SD	2-SD	9-SD	12-SD	14-SD	Nedarbingumai
▶	2018.06.06				Nedarbingumas dėl ligos ir traumų
	2018.05.14	EF2260623			Nedarbingumas ligoniams slaugyti, turint pažymą
*	2018.06.20				

[| viršų](#)

Suminė darbo laiko apskaita

Naujos konfigūravimo galimybės:

- sutartinių žymėjimų sąraše galima pasirinkti kurie 1 eilutės neatvykimai įtakos skaičiuojant nustatytą laikotarpio valandų skaičių (laukas „Ar mažina nustatytą val. sk. suminei apskaitai?“).
- Grafikų sąraše, lauke „Suminės apskaitos standartinis grafikas“, reikia nurodyti su kuriuo grafiku lyginti skaičiuojant suminės apskaitos viršvalandžius. Ši galimybė patogi tada kai dirbama skirtingais grafikais (pilną etatą, pusę etato). Jei visais grafikais dirbama visą dieną, tada prie visų reikia nurodyti tą patį standartinį 5 d.d. grafiką. Skaičiavimo metu lyginimui imamas tik skaičiavimo mėnesį grafikų sąraše nurodytas standartinis grafikas, t. y. laikotarpiui negali būti skirtingi standartiniai grafikai.

Formulė skaičiuojant suminės apskaitos viršvalandžius:

Faktinės val.(S2) – Standartiniai viršvalandžiai (S4) – (Grafiko val. – Neatvykimų val.), kur

- Faktinės val. – faktiškai dirbtas laikas, matomas DLAZ stulpelyje S2
- Standartiniai viršvalandžiai – VD žymėjimų viršvalandžiai suskaičiuoti stulpelyje S4
- Grafiko val. – konfigūracijoje parinkto standartinio grafiko valandos. Vertinamos darbuotojo priėmimo ir atleidimo datos., t. y. trumpina nustatytą valandų kiekį. Viršvalandžiai skaičiuojami ir darbuotojams neišdirbusiems pilną apskaitinį laikotarpį.
- Neatvykimų val. – sutartinių žymėjimų sąraše pažymėtų neatvykimų žymėjimų valandos.

[Į viršų](#)

Leidimai darbui su programos langų puslapiais

Programoje numatyta galimybė vartotojui leisti dirbti tik su jam leidžiamais programos langais ir puslapiais. Kiekvienas programos langas ir lango puslapis gali būti priskirtas reikiamai leidimų grupei. Vartotojas turės teisę dirbti su programos langu tik tuo atveju, jei jis turės teisę skaityti leidimų grupės, kuriai priklauso programos langas, įrašus.

Leidimai darbui su langų puslapiais aprašomi šiais žingsniais:

1. aprašomos reikiamos leidimų grupės (langas „Leidimų grupės“);
2. puslapyje „Leidimai darbui su sąrašais“ vartotojams nurodomi leidimai „Skaityti“ ir „Redaguoti“ ;
3. lange „Leidimai darbui su programos langais“ visiems programos langams ir puslapiams nurodomos leidimų grupės.

Leidimų darbiui su programos langais suteikimas																														
Programos langas*	Leidimų grupė	Langų grupė																												
Meniu	Nenurodyta																													
Ataskaitos	Nenurodyta	Meniu																												
Darbuotojų duomenų atrinkimas MS Excel ataskaitų formavimui	Nenurodyta																													
SD Pranešimai (ffdata formavimas)	Nenurodyta																													
Bendrieji įsakymai	PA:langai	Meniu																												
Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai	Nenurodyta	Meniu																												
Darbo laiko grafikai	PA:langai	Sąrašai																												
Darbo laiko žymėjimų sąrašas	PA:langai	Sąrašai																												
Sutartiniai žymėjimai	PA:langai	Sąrašai																												
Šventinių dienų sąrašas	PA:langai	Darbo laiko e																												
Darbuotojų kortelės	PA:langai	Meniu																												
Darbuotojo kortelė	Nenurodyta																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Puslapis/sublangas*</th> <th>Leidimų grupė*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Asmens duomenys</td><td>Nenurodyta</td></tr> <tr><td>Priemimas</td><td>Nenurodyta</td></tr> <tr><td>Darbovietė</td><td>Nenurodyta</td></tr> <tr><td>Judėjimas</td><td>Nenurodyta</td></tr> <tr><td>Atostogos</td><td>Nenurodyta</td></tr> <tr><td>Komandiruotės</td><td>Nenurodyta</td></tr> <tr><td>Kiti įsakymai</td><td>Nenurodyta</td></tr> <tr><td>Išsilavinimas</td><td>Nenurodyta</td></tr> <tr><td>Ankstesnė darbovietė</td><td>Nenurodyta</td></tr> <tr><td>Karinė įskaita</td><td>Nenurodyta</td></tr> <tr><td>Kiti duomenys ir kvalifikacijos</td><td>Nenurodyta</td></tr> <tr><td>DLAZ įsakymai</td><td>Nenurodyta</td></tr> <tr><td>Atleidimas</td><td>Nenurodyta</td></tr> </tbody> </table>			Puslapis/sublangas*	Leidimų grupė*	Asmens duomenys	Nenurodyta	Priemimas	Nenurodyta	Darbovietė	Nenurodyta	Judėjimas	Nenurodyta	Atostogos	Nenurodyta	Komandiruotės	Nenurodyta	Kiti įsakymai	Nenurodyta	Išsilavinimas	Nenurodyta	Ankstesnė darbovietė	Nenurodyta	Karinė įskaita	Nenurodyta	Kiti duomenys ir kvalifikacijos	Nenurodyta	DLAZ įsakymai	Nenurodyta	Atleidimas	Nenurodyta
Puslapis/sublangas*	Leidimų grupė*																													
Asmens duomenys	Nenurodyta																													
Priemimas	Nenurodyta																													
Darbovietė	Nenurodyta																													
Judėjimas	Nenurodyta																													
Atostogos	Nenurodyta																													
Komandiruotės	Nenurodyta																													
Kiti įsakymai	Nenurodyta																													
Išsilavinimas	Nenurodyta																													
Ankstesnė darbovietė	Nenurodyta																													
Karinė įskaita	Nenurodyta																													
Kiti duomenys ir kvalifikacijos	Nenurodyta																													
DLAZ įsakymai	Nenurodyta																													
Atleidimas	Nenurodyta																													
+ Darbuotojo kortelė, atostogų duomenys Nenurodyta																														

Record: 1 of 77

Jeigu puslapiui bus suteikta leidimų grupė, neleidžianti sąrašo nei „Skaityti“, nei „Redaguoti“, tai šis puslapis vartotojui bus nematomas.

Pastaba: Vienas visų langų puslapis privalo būti matomas.

Leidimai keisti/matyti languose laukų reikšmės

Galima leisti ar uždrausti vartotojui keisti/matyti numatytų langų laukus. Tam lange „Leidimai keisti languose laukų reikšmės“ reikia pasirinkti vartotoją ir langą. Tuomet parinkti sąraše norimus konfigūruoti laukus. Jei laukas „Neredaguoti“ bus pažymėtas, tai vartotojas negalės keisti nurodyto lauko reikšmės. Jei laukas „Nematyti“ bus pažymėtas, tai vartotojas negalės matyti nurodyto lauko reikšmės. Nebūtina nurodyti vartotojui leidžiamų keisti laukų – pagal nutylėjimą laikoma, kad vartotojas neturi apribojimų.

Leidimai keisti languose laukų reikšmės				
Pagal vartotojus ir langus				
Vartotojas*		Langas*		
dbo		Darbuotojo kortelė, Darbovietė		
Laukas*	Nematyti	Neredaguoti	Vartotojas*	
Atlyginimas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	dbo	
Avansas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	dbo	
Valandinis tarifinis atlyginimas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	dbo	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Record: 4 of 4

[I viršų](#)

Papildomi konfigūracijos parametrai

Lange „Papildomi konfigūracijos parametrai“ galimybė konfigūruoti papildomus programos nustatymus.

Vieni programos konfigūracijos parametrai yra bendri visiems vartotojams, kiti kiekvienam vartotojui gali turėti skirtingas reikšmes. Pirmuosius gali nustatyti tik duomenų bazės administratorius arba administruojantis vartotojas, antruosius – administratorius ir pats vartotojas.

Lange „Papildomi konfigūracijos parametrai“, kai administratorius pasirenka grupę ir parametą gali visiems vartotojams pakeisti pasirinkto parametro reikšmę.

Žymė	Parametras	Parametras	Pavadinimas	Reikšmė	Vartotojas	Komentaras
<input checked="" type="checkbox"/>	1	AdminVart	Vartotojas administravimui	dbo	dbo	Vartotojo vardas
<input type="checkbox"/>	2	NematytiDU	Neleisti matyti darbo užmokesčio sąrašuose ir ataskaitose	1	dbo	0 - Ne, 1 - Taip

Papildomuose parametruose (parametras 2) galima nurodyti kurie vartotojai gali matyti darbo užmokesčio duomenis (atlyginimas, avansas ir valandinis tarifas) languose ir ataskaitose.

[| viršu](#)

Darbo laiko apskaitos žiniaraščių (DLAŽ) tvirtinimas

Darbo laiko apskaitos žiniaraščio įvedimo formoje yra laukai: „Patvirtinta“ (būsenos keitimo data), „Patvirtino“ (būseną patvirtinęs vartotojas) ir laukas „Būsena“, pasirinkimas iš sąrašo: *Nenurodytas, Sukurtas, Patvirtintas*.

Jeigu prisijungęs vartotojas turi leidimą išsirinkti būseną, tuomet jis gali pakeisti žiniaraščio eilutės būseną. Po būsenos pakeitimo į lauką „Patvirtinta“ automatiškai įrašoma einamoji data, o į lauką „Patvirtino“ įrašomas vartotojas, atlikęs šį veiksmą. Ši informacija įrašoma visose 3 darbuotojo DLAŽ eilutėse. Jeigu prisijungęs vartotojas neturi leidimo išrinkti būseną, tuomet jis negali pakeisti būsenos.

Jeigu žiniaraščio eilutės būsena yra *Patvirtintas*, tuomet yra draudžiama koreguoti tą darbo laiko apskaitos žiniaraščio eilutę, bei ištrinti.


Jeigu nurodytų metų, mėnesio ir padalinio darbo laiko apskaitos žiniaraštyje yra nors viena eilutė kurioje būsena yra *Patvirtintas*, tuomet jos neperformuojamos spaudžiant mygtukus:


- Formuoti darbo laiko apskaitos žiniaraščius;
- Perkelti darbo/poilsio dieną;
- Sutrumpinti/prailginti darbo dieną;
- Apskaičiuoti mėnesio sumas.

[| viršu](#)

Pasikeitimai dėl darbo užmokesčio


Nuo 2019.01.01 (vyriausybės nutarimas 2018.11.26 Nr.1025) keičiasi minimali mėnesinė alga – 555 eurai ir minimalus valandinis tarifas 3,39 euro. Taip pat turi būti perskaičiuotas atlyginimas ir valandinis tarifas pagal socialinio draudimo įstatymo pakeitimą 2018.06.28 Nr. XIII-1336. Dėl šių pasikeitimų visiems darbuotojams galima sugeneruoti judėjimo įsakymus dėl darbo užmokesčio pasikeitimo. Programos konfigūracijoje, puslapyje „Darbuotojų

kortelių parametrai“ užsipildžius minimalios algos ir valandinio tarifo laukus, reikia nurodyti datą nuo „2019.01.01“ ir spausti vykdymo mygtuką .

Vyriausybės nustatyta minimali mėnesinė alga	555.00 €	nuo	2019.01.01	
Vyriausybės nustatytas minimalus valandinis tarifas	3.39 €			


Visiems dirbantiems darbuotojams bus suformuoti NUO 2019.01.01 datos judėjimo įsakymai su atlyginimo arba valandinio tarifo pasikeitimu:

- Darbuotojams, kurie turi požymius „Darbuotojas gaus vyriausybės nustatytą minimalią mėn. algą“ ar „Minimalų valandinį tarifą“ bus sugeneruoti judėjimo įsakymai su konfigūracijoje nurodyta nauja minimalia alga arba tarifu.
- Likusiems darbuotojams bus sugeneruoti judėjimo įsakymai su generavimo dieną galiojusi atlyginimu arba valandiniu tarifu padaugintu iš 1,289 koeficiento. Papildomuose konfigūracijos parametruose (pagrindinio meniu šaka Leidimai -> Papildomi konfigūracijos parametrai -> parametrai 3 ir 4) galima nurodyti iki kiek skaičių po kablelio apvalinti. Pagal nutylėjimą apvalinama iki 3 skaičių po kablelio. Jei atlyginimui bus pasirinkta apvalinti iki 0 skaičių po kablelio bus apvalinama darbuotojo naudai (pvz.: 200.1 -> 201), nes darbuotojas negali gauti po perskaičiavimo nė vienu centu mažiau.

Pakartotinai spaudžiant vykdymo mygtuką  sugeneruoja tik trūkstamus įsakymus nurodytai NUO datai. Šie darbo užmokesčio keitimo įsakymai bus suformuoti be įsakymo turinio. Jis automatiškai užsipildys įeinant į darbuotojo kortelę iš įsakymų peržiūros lango. Taip pat galima užpildyti perrinkus darbuotojo kortelėje priežasties lauką „Dėl ...“.

Norint pergeneruoti iš naujo įsakymus, reikia prieš tai ištrinti jau sugeneruotus. Nesunkiai ištrinti galima įsakymų peržiūros lange, atsirinkus 2019.01.01 įsakymus ir paspaudus „Įsakymo redagavimas“. Atsidariusiame lange bus galima trinti pasirinktas įsakymų eilutes.

Atkreipkite dėmesį į darbuotojų atlyginimus po perskaičiavimo, kurie neturėjo požymio dėl minimalios algos ar minimalaus tarifo. Šiems darbuotojams gali gautis situacija kad atlyginimas nebesiekia naujo nustatyto minimalaus. Pvz.: šiuo metu minimalus atlyginimas 400, mokate 420, po perskaičiavimo gausis 541. Vadinasi jis jau nebesieks 2019.01.01 nustatyto minimalaus 555.

Jei šį darbo užmokesčio keitimo įsakymų generavimą atliksite anksčiau nei 2019.01.01, darbuotojų sąrašo dar matysite senus atlyginimus, iki nesueis 2019.01.01. Suėjus šiai datai duomenys vienam darbuotojui atsinaujins įėjus į kortelę arba visiems galima atnaujinti užduočių lange (mygtukas darbuotojų sąrašo lange ) paleidus užduotį „Darbuotojo duomenų atnaujinimas“. Paleidžiama du kartus pele paspaudus ant pažymėtos užduoties eilutės.

[Į viršų](#)